

Bình Thuận, ngày 19 tháng 8 năm 2019

*
Số 02-HD/TCT

HƯỚNG DẪN

về việc thực hiện hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

Căn cứ tinh thần cuộc họp ngày 30/5/2019 của Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận về rút kinh nghiệm thực hiện hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên; căn cứ Hướng dẫn số 310-HD/HVCTQG, ngày 12/6/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận hướng dẫn cụ thể việc thực hiện hoạt động trên như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Mục đích: Hoạt động nghiên cứu thực tế thực hiện phương châm lý luận gắn liền với thực tế là một nội dung trong chương trình đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính giúp cho học viên củng cố, bổ sung kiến thức lý luận đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

- Yêu cầu:

+ Việc tổ chức cho học viên đi nghiên cứu thực tế phải căn cứ vào chương trình đào tạo, đủ thời gian, thiết thực, hiệu quả, đảm bảo thực hiện đúng theo Quy chế quản lý đào tạo, nội dung của trường và tuân thủ nghiêm túc những quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế; tránh hình thức, không lợi dụng việc đi nghiên cứu thực tế để tổ chức hoạt động tham quan, du lịch.

+ Học viên viết bài thu hoạch theo quy định của chương trình. Bài viết từ 10 - 15 trang khổ giấy A4 (viết tay, có mẫu kèm theo). Sau khi kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế 10 ngày, học viên phải nộp bài thu hoạch về Phòng QLĐT và NCKH. Trường hợp nộp chậm, 05 ngày so với quy định sẽ bị trừ 0,5 điểm trên kết quả điểm; từ ngày thứ 6 đến ngày thứ 10 ngày so với quy định, mỗi ngày sẽ bị trừ thêm 0,5 điểm trên kết quả điểm (Phòng QLĐT và NCKH sẽ trừ điểm trực tiếp trên kết quả điểm bài thu hoạch); trường hợp sau 10 ngày nhưng chưa nộp bài thu hoạch thì phải đi nghiên cứu thực tế lại.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Nhà trường bố trí cho học viên đi nghiên cứu thực tế vào đợt học 6 hoặc 7 của lớp. Thời gian đi nghiên cứu thực tế của học viên được tổ chức từ 01 đến 02 lần với 05 ngày/khóa học.

- Địa điểm: Căn cứ đối tượng học viên, đặc thù của từng lớp học, Ban Giám hiệu nhà trường quyết định địa điểm, nội dung đi nghiên cứu thực tế ở xã, phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trong hoặc ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

3. Nội dung, quy trình nghiên cứu thực tế

- Nội dung:

Nội dung nghiên cứu thực tế gắn với kiến thức đã học với nhiều chủ đề khác nhau như: Kết quả hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị; các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; tình hình xây dựng nông thôn mới; kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác như văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng; việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương; cải cách hành chính liên thông; giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở.

- Quy trình thực hiện nghiên cứu thực tế:

+ Bước 1: Tổ chức họp lớp.

Chủ nhiệm lớp hoặc đồng chủ nhiệm lớp họp lớp vào đầu đợt học 04 của lớp, triển khai mục đích, yêu cầu và nội dung của hoạt động nghiên cứu thực tế, dự kiến chọn địa điểm và tour đưa lớp đi nghiên cứu thực tế. Báo cáo nội dung trên cho Ban Giám hiệu nhà trường (thông qua Phòng QLĐT và NCKH), chậm nhất là kết thúc đợt học 04.

+ Bước 2: Xây dựng kế hoạch tổ chức cho lớp đi nghiên cứu thực tế.

Trên cơ sở dự kiến của lớp về địa điểm và tour, Phòng QLĐT và NCKH tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường ban hành kế hoạch và quyết định thành lập đoàn đi nghiên cứu thực tế của lớp; đồng thời liên hệ và gửi công văn mời báo cáo thực tế đến địa phương, cơ quan, đơn vị - nơi lớp đến nghiên cứu thực tế. Thời gian hoàn thành các thủ tục là trước đợt học 05 của lớp.

+ Bước 3: Triển khai thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế.

Lãnh đạo đoàn (thành phần là cán bộ chủ chốt, giảng viên của trường và chủ nhiệm lớp hoặc đồng chủ nhiệm lớp) tiến hành triển khai kế hoạch trên, họp đoàn, quán triệt nội dung đi nghiên cứu thực tế, hướng dẫn học viên viết bài thu hoạch, liên hệ với địa phương, cơ quan, đơn vị - nơi lớp đến để kiểm tra các khâu chuẩn bị đảm bảo thực hiện đúng theo kế hoạch và chịu trách nhiệm quản lý đoàn trong suốt hành trình nghiên cứu thực tế. Thời gian triển khai kế hoạch trên là trong đợt học 05 của lớp.

Kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế, lãnh đạo đoàn xây dựng báo cáo hoạt động chung của đoàn trong thời gian đi nghiên cứu thực tế, nêu rõ kết quả và những việc chưa làm được, đề xuất, kiến nghị với nhà trường, địa phương, cơ quan, đơn vị những vấn đề cần rút kinh nghiệm, gửi về Phòng QLĐT và NCKH. Thời gian thực hiện, chậm nhất 05 ngày làm việc tính từ khi kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế.

Giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm trong việc hoàn thành thủ tục thanh toán chế độ cho báo cáo viên theo quy định hiện hành. Thời gian thực hiện, chậm nhất là 05 ngày làm việc tính từ khi kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế.

Ban cán sự lớp ký hợp đồng tour, học viên tự túc kinh phí, đi nghiên cứu thực tế theo kế hoạch và viết bài thu hoạch như yêu cầu trên.

+ **Bước 4:** Học viên nộp bài hoạch đi nghiên cứu thực tế.

Kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế, học viên nộp bài thu hoạch cho chủ nhiệm lớp hoặc đồng chủ nhiệm lớp để chuyển về Phòng QLĐT và NCKH theo yêu cầu trên.

+ **Bước 5:** Chấm điểm và công bố kết quả điểm bài thu hoạch.

Phòng QLĐT và NCKH rọc phách bài thu hoạch, tham mưu hội đồng phân công chấm bài. Thời gian thực hiện, trong vòng 05 ngày làm việc (*tính từ ngày nhận bài thu hoạch*).

Sau khi họp Hội đồng phân công chấm bài thu hoạch, giám khảo nhận bài từ Phòng QLĐT và NCKH. Thời gian giám khảo trả bài thu hoạch đã chấm điểm cho Phòng QLĐT và NCKH là trong 07 ngày làm việc.

Phòng QLĐT và NCKH ghép phách, lên điểm và trả kết quả điểm cho học viên. Thời gian thực hiện, trong vòng 07 ngày làm việc (*tính từ ngày giám khảo trả bài*).

Các phòng, khoa của trường thực hiện Hướng dẫn này kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH, Yên.



ThS. Nguyễn Thị Thuận Bích

TỈNH ỦY TỈNH BÌNH THUẬN
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

BÀI THU HOẠCH

(Nghiên cứu thực tế)

LỚP TRUNG CẤP LLCT - HC, HỆ ĐÀO TẠO

KHÓA:, MỞ TẠI:

NĂM HỌC:

Tháng năm

BÀI THU HOẠCH

(Nghiên cứu thực tế)

LỚP TRUNG CẤP LLCT – HC,
HỆ ĐÀO TẠO
KHÓA
MỞ TẠI

Số phách:

BÀI THU HOẠCH

(Nghiên cứu thực tế)

LỚP TRUNG CẤP LLCT – HC,
HỆ ĐÀO TẠO
KHÓA
MỞ TẠI

Số phách:

Họ và tên:

Tổ:

NHẬN XÉT CỦA BAN GIÁM KHẢO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điểm số:

Bằng chữ:

GIÁM KHẢO II

GIÁM KHẢO I

.....

.....



NHỮNG NỘI DUNG HỌC VIÊN CẦN LƯU Ý KHI VIẾT BÀI THU HOẠCH

Bài thu hoạch nghiên cứu thực tế do học viên trình bày và tự viết tay theo mẫu (trừ trang bìa, trang nhận xét của ban giám khảo); Không dùng bút xóa trong bài làm, không dùng bút đỏ, bút đen để viết bài.

Số lượng trang của bài thu hoạch: Tối thiểu là 10 trang, tối đa là 15 trang (không tính trang nhận xét của ban giám khảo).

Những nội dung chính của bài thu hoạch như sau:

1. Mở đầu (01 trang)

2. Nội dung (từ 08 - 13 trang)

2.1. Khái quát về vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên của địa phương (nơi đến nghiên cứu thực tế) hoặc đặc điểm cơ qua, đơn vị nơi đến nghiên cứu thực tế (từ 02 - 03 trang)

2.2. Kết quả đạt được sau đợt đi nghiên cứu thực tế (từ 06 - 10 trang)

2.1.1. Mô tả về thực trạng của nội dung nghiên cứu thực tế (những nội dung được nghiên cứu trong chuyến đi nhưng không viết dưới dạng miêu tả lịch trình của kế hoạch)

2.1.1.1. Ưu điểm

2.1.1.2. Hạn chế

2.1.2. Kiến nghị, đề xuất của học viên trong thời gian đến

2.1.2.1. Kiến nghị, đề xuất cho nơi học viên đến nghiên cứu thực tế

2.1.2.1. Kiến nghị, đề xuất cho việc vận dụng vào địa phương, đơn vị mình đang sinh sống hoặc đang công tác

3. Kết luận (01 trang)